

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик»

| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|---|-------------|---------------|-------|
|---|-------------|---------------|-------|

I. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- | | | | |
|---|---|---------------------|----------|
| 1 | Проведение рабочего совещания с членами комиссии ДОУ по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; | И.о. заведующего | До 3 мая |
| 2 | Проведение совещания с коллективом ДОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (<i>результат – издание соответствующего приказа</i>) | И.о. заведующего | 3 мая |

II. Организация и проведение самообследования

- | | | | |
|---|--|-------------------|-----------|
| 4 | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | Члены комиссии | До 1 июня |
|---|--|-------------------|-----------|

III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

- | | | | |
|---|---|-------------------|--------------------|
| 5 | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | Члены комиссии | с 1 июня по 1 июля |
| 6 | Свод и подготовка проекта отчета по итогам | Методист, | До 1 июля |

самообследования

члены
комиссии

- 7 Обсуждение предварительных итогов
самообследования на совещании,
разработка проекта комплекса мер,
направленных на устранение выявленных в
ходе самообследования недостатков и
совершенствованию деятельности ДОУ
- И.о.
заведующего,
методист,
члены
комиссии
- 10 июля

**IV. Рассмотрение отчета органом управления организации,
к компетенции которого относится решение данного вопроса**

- 8 Рассмотрение отчета, принятие комплекса
мер, направленных на устранение
выявленных в ходе самообследования
недостатков и совершенствованию
деятельности организации
- И.о.
заведующего
- 17 июля

**V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение
на официальном сайте организации**

- 9 Корректировка проекта отчета по итогам
самообследования с учетом результатов
рассмотрения, подготовка итоговой версии
отчета.
- И.о.
заведующего
методист
- До 21 июля
- 10 Подписание отчета и утверждение приказом
комплекса мер, направленных на
устранение выявленных в ходе
самообследования недостатков и
совершенствованию деятельности ДОУ;
- и.о.
заведующего
- До 1 августа
- 11 Направление отчета по итогам
самообследования учредителю.
- И.о.
заведующего
- До 1 августа
- 12 Размещение отчета по итогам
самообследования на официальном сайте
ДОУ в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».
- До 1 сентября
- 13 Проведение мероприятий по реализации
комплекса мер, направленных на
устранение выявленных в ходе
- И.о.
заведующего
- В период с 1
сентября до 31
декабря

самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДОУ.

14 Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДОУ

И.о.
заведующего

Текущий контроль
в период с 1
сентября по 31
декабря, итоговый
- до 1 февраля