

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Уральский д./с.
«Одуванчик»
протокол № 2
от «26» 12 2014г.

Утверждено:

Приказом № 213/00
от «26» 12 2014г.

Заведующего МБДОУ
«Уральский д./с. «Одуванчик»
И.Н. Матусан



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик» (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель или методист, педаг-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физ-ре, воспитатели.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава ДОУ и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива ДОУ. Решения педсовета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих в ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию по другим вопросам образовательной деятельности ДОУ;
 - принимает решение о формах организации образовательной деятельности с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
 - принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных размеров, тем) о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ.

3. Права и ответственность

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если это оговорено в договоре между учредителем и ДОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

1. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря совета, которые работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов. Педагогический совет может созываться в нерабочее время.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.